



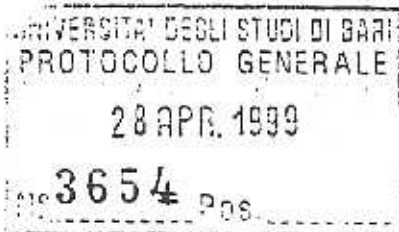
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

Area per i Rapporti con
il S.S.N. ed il S.S.R.

Prot. n. _____

Bari, _____

Ns. Rif.to 569/99



Chiar.mi Sigg.i

Dott. Michele PONTRELLI
Direttore Generale

Dott. Antonio BATTISTA
Direttore Sanitario

Dott. Enrico VIOLA
Direttore Amministrativo

Azienda Ospedaliera POLICLINICO
Piazza Giulio Cesare, 11
70124 BARI

E, p.c.

Ai Direttori delle Unità Operative
a direzione universitaria

Al personale medico interessato

Chiar.mi Sigg.i

Prof. Giuseppe PALASCIANO
Delegato del Rettore per il settore Sanità

Prof. Paolo LIVREA
Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Prof. Luciano CAVALLO
C/o U.O. Pediatria 1

Al Responsabile del Settore II
Area per i rapporti con il S.S.N. e S.S.R.

Al Capo Area Ragioneria e Contabilità

Al Capo Area Personale Docente

Al Capo Area Personale Tecnico-Amministrativo

LORO SEDI

OGGETTO: nuova regolamentazione dei turni di guardia per il personale medico universitario in convenzione.

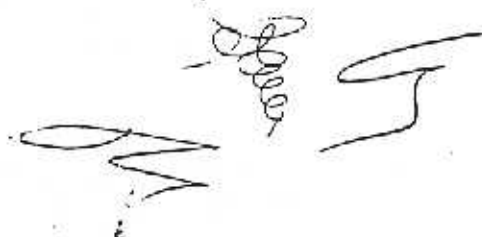
Si fa seguito alla vs. precedente nota prot.n.1 del 4.1.1999, di pari oggetto, al fine di rendere noto che il Consiglio di Amministrazione di questa Università, nella seduta del 13.4.1999, ha approvato, con decorrenza -laddove possibile- 1°.5.1999 o, in subordine, dalla prima data utile, la sottoriportata nuova regolamentazione relativa al servizio di guardia effettuato da parte del personale medico universitario.

Il personale medico universitario è tenuto a svolgere mensilmente un turno di guardia (notturna o festiva), nell'ambito del normale orario di servizio. Eventuali turni aggiuntivi (notturni o festivi) richiesti al suddetto personale, saranno retribuiti come lavoro straordinario e dovranno essere comunque compatibili con l'attività istituzionale di didattica e di ricerca.

I responsabili delle strutture convenzionate, che leggono in copia, sono invitati a predisporre i turni mensili di guardia (notturna o festiva) secondo i suddetti nuovi criteri e, nel caso in cui sia necessaria l'effettuazione di più turni da parte del personale universitario, dovranno darne preventiva comunicazione alla Scrivente ed alla Direzione Sanitaria dell'Azienda.

Nei prospetti riassuntivi mensili, sempre a cura dei responsabili, andrà segnalato, altresì, il primo turno di guardia, utilizzando l'apposita casella del lavoro ordinario e indicandone l'orario iniziale e finale. Gli eventuali turni successivi al primo, andranno riportati nella casella "Turni di guardia", con a fianco indicato l'orario effettuato.

Con i migliori saluti.



IL RETTORE

